



Câmara Municipal de Colatina
Palácio Justiniano de Mello e Silva Netto
Estado do Espírito Santo

RELATÓRIO DE GESTÃO

2014

SUMÁRIO

01. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA,FINANCEIRA

02. PRESTAÇÃO DE CONTAS

03. GESTÃO DE PESSOAS

04. SUPORTE ADMINISTRATIVO

05. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

06. CONTRATOS VINGENTES

07. ATOS NORMATIVOS

1 - GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

1.1 - ELABORAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA

A elaboração da Proposta Orçamentária Anual da Câmara Municipal de Colatina se inicia em setembro onde aprova-se o orçamento cameral através de decreto legislativo que é enviado ao Poder Executivo para ser inserido na proposta orçamentária geral do município que, posteriormente é enviado à Câmara Municipal para apreciação e aprovação.

1.2 - EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2014

No que tange à execução orçamentária relativa ao exercício de 2014, destacamos que o valor aprovado por meio da Lei Orçamentária Anual nº 6051, de 31 de dezembro de 2013 fixou a despesa para a Câmara Municipal de Colatina do Estado do Espírito Santo em R\$ 6.400.500,00 (seis milhões, quatrocentos mil e quinhentos reais).

No decorrer do exercício foram realizados 3 (três) Créditos Adicionais Suplementares;

- Decreto nº 17.166 de 27/02/2014 – valor de 115.000,00 - Abre Crédito Suplementar (reforço nas dotações Material de Consumo e Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica com cobertura pela anulação da dotação Implementação da TV Câmara e do Site do Legislativo Municipal)

- Decreto nº 17.173 de 06/03/2014 – valor de 50.000,00 - Abre Crédito Suplementar (reforço dotação da Prefeitura com cobertura pela anulação do valor na Câmara na dotação Implantação e Implementação da TV Câmara e do Site do Legislativo Municipal)

- Decreto nº 17.339 de 29/04/2014 – valor de 100.000,00 - Abre Crédito Suplementar (reforço para dotação Material de Consumo com cobertura pela anulação do valor na dotação Equipamento e Material Permanente)

As despesas pagas até 31/12/2014 formam um total de R\$ 5.104.264,33 do total das despesas empenhadas no exercício de 2014 foram liquidadas um total de R\$ 5.104.264,33 e pagas R\$ 5.104.264,33 (R\$ 4.507.970,95 despesa orçamentária e R\$ 596.293,38 despesas extraorçamentárias).

2015

No que tange à execução orçamentária relativa ao exercício de 2015, destacamos que o valor aprovado por meio da Lei Orçamentária Anual nº 6.142, de 29 de dezembro de 2014 fixou a despesa para a Câmara Municipal de Colatina do Estado

do Espírito Santo em R\$6.500.500,00 (seis milhões, quinhentos mil e quinhentos reais).

2 – PRESTAÇÕES DE CONTAS

2.1 RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

Os relatórios de atividades são elaborados com base nas informações enviadas ao setor contábil para serem classificadas e conferidas.

Após a conferência os relatórios são encaminhados a Prefeitura Municipal e ao Plenário da Câmara Municipal até o dia 10 do mês subsequente conforme dispõe a Lei Orgânica do município.

As Prestações de Contas Bimestrais são enviadas ao Tribunal de Contas – CIDADES-WEB de acordo com a Resolução 247/2012, alterada pelas Resoluções 256/2013 e 259/2013 § 3º do Art.12 e Abertura – Parágrafo único do Art.11.

Todos relatórios elaborados em 2014 estão disponíveis no portal: <http://www.camaracolatina.es.gov.br/transparencia.aspx>

2.2 PRESTAÇÕES DE CONTAS ANUAL

As Prestações de Contas Anuais são elaboradas a partir dos registros orçamentários, financeiros e contábeis do Sistema Integrado E & L Contabilidade, utilizando ainda informações dos controles físicos patrimoniais e de almoxarifado do Sistema Integrado E & L Patrimônio.

Os arquivos referente as Prestações de Contas Anuais deverão ser enviadas ao TCEES até dia 31 de março do ano subsequente ao fechamento convertidos em PDF, gravados em mídia eletrônica, organizados e enumerados de acordo com a sequência estabelecida nos Anexos 01 a 10 da Instrução Normativa nº 28 de 26/11/2013.

2.3 RELATORIO DE GESTAO FISCAL

Em atendimento a Lei Complementar nº 101/2000 a Câmara Municipal de Colatina elabora e publica quadrimestralmente o Relatório de Gestão Fiscal – RGF, sendo que, no primeiro e segundo quadrimestre somente é exigido o Demonstrativo da

Despesa com Pessoal, e no terceiro quadrimestre somente é exigido o Demonstrativo da Despesa com Pessoal, Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa, Demonstrativo dos Restos a Pagar e do Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal.

Os Relatórios de Gestão Fiscal devem ser enviados e publicados no prazo de até 45 dias após o encerramento do quadrimestre conforme Resolução 201 /2005.

Todos relatórios elaborados em 2014 estão disponíveis no portal: <http://www.camaracolatina.es.gov.br/transparencia.aspx>

3 – GESTÃO DE PESSOAS

3.1 – ATIVIDADES REALIZADAS

- Portaria 015/2014 da posse a servidora Kissila Bassetti Fadini, para ocupar o cargo de Telefonista, referente ao Concurso Público realizado no ano de 2011.
- Portaria 079/2014 da posse ao servidor Nilton Cezar Côto, para ocupar o cargo de Guarda Legislativo , referente ao Concurso Público realizado no ano de 2011
- Portaria 097/2014 de nomeação da servidora Flavia Renata Pereira Dias, para ocupar o cargo de Assistente Operacional Legislativo, referente ao Concurso Público realizado no ano de 2011

3.2 – QUADRO DE PESSOAL

DESPESA COM PESSOAL

| ANO | R\$ milhões |
|--------------------------|---------------------|
| 2014 | 3.882.228,03 |
| 2015 (estimativa) | 4.519.650,00 |

Obs: O valor estimado para 2015 contempla a previsão para despesa com pessoal aprovada na Lei Orçamentária Anual nº 6.142, de 29 de dezembro de 2014.

4 – SUPORTE ADMINISTRATIVO

4.1 – ATIVIDADES REALIZADAS

2014

- 30 cadeiras de escritório para servidores;
- 1 Impressora Matricial Epson;
- 1 Bebedouro Garrafão Coluna;
- 1 Relógio de ponto;
- 1 Tv Led 42"

2015 (estimativa)

- Aquisição de 04 cadeiras fixas de tecido tradicional;
- Aquisição de 04 Mesas;
- Aquisição 04 computadores;
- 04 aparelhos de ar condicionado;

5 – TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

5.1 – ATIVIDADES REALIZADAS

- Implementação do Portal Transparência no site da Câmara www.camaracolatina.es.gov.br;
- Atendimento ao público por servidor efetivo da Câmara para esclarecimentos sobre o portal transparência;
- Adaptação do CidadesWeb para o Exercício de 2014.

5.2 - CENÁRIO FUTURO - AÇÕES RELEVANTES QUE MERECEM ATENÇÃO SISTEMAS

- Avaliação de desempenho dos servidores efetivos da câmara;
- Capacitar servidores;
- Organizar, documentar o processo de desenvolvimento de sistema no Tribunal;
- Atividades de acompanhamento de suporte a Folha de Pagamento.

6 - CONTRATOS VIGENTES

| PROCESSO | CONTRATO Nº ANO | OBJETO | FORNECEDOR | FIM DE VIGENCIA |
|-----------------|------------------------|---------------|-------------------|------------------------|
| 1405/2014 | 001/2012 - | TICKET | VALE- | 984.410,43 |

| | | | | |
|----------|--------------------------------------|--|--|-----------|
| | ADITIVO Nº 004/2014 | SERVIÇOS S/A | ALIMENTAÇÃO DESTINADO A ATENDER 98 SERVIDORES | |
| 441/2011 | 011/2012 - ADITIVO Nº 003/2013 | E & L PRODUÇÕES DE SOFTWARE LTDA | Manutenção e Atualização de Software | 27.003,15 |

7 – ATOS NORMATIVOS

7.1 – RESOLUÇÕES

APROVADAS

| TÍTULO | RESUMO |
|--------------------|---|
| Resolução 243/2014 | Dispõe sobre a alteração da Resolução 280/1972 que institui o Título de Honra ao Mérito |

7.2 – PORTARIAS

APROVADAS

| TÍTULO | RESUMO |
|-------------------|---|
| Portaria 005/2014 | Instrução Normativa SCI nº 002/2014 (Unidade Central de Controle Interno) |
| Portaria 006/2014 | Instrução Normativa SCI nº 003/2014 (Unidade Central de Controle Interno) |
| Portaria 007/2014 | Instrução Normativa SCI nº 004/2014 (Unidade Central de Controle Interno) |
| Portaria 107/2014 | Instrução Normativa SO nº 001/2014 (Unidade Contábil e Financeira) |
| Portaria 015/2014 | Da posse a servidora Kissila Bassetti Fadini, para ocupar o cargo de Telefonista, referente ao Concurso Público realizado no ano de 2011. |
| Portaria 079/2014 | Da posse ao servidor Nilton Cezar Côto, para ocupar o cargo de Guarda Legislativo, referente ao Concurso Público realizado no ano de 2011 |
| Portaria 097/2014 | Nomeação da servidora Flavia Renata Pereira Dias, |

| | |
|-------------------|---|
| | para ocupar o cargo de Assistente Operacional Legislativo, referente ao Concurso Público realizado no ano de 2011 |
| Portaria 109/2014 | Instrução Normativa SC nº 001/2014 (Unidade Contábil e Financeira) |
| Portaria 108/2014 | Instrução Normativa SF nº 001/2014 (Unidade Contábil e Financeira) |
| Portaria 110/2014 | Instrução Normativa SCL nº 001/2014 (Unidade Legislativa) |
| Portaria 111/2014 | Instrução Normativa SCL nº 002/2014 (Unidade Legislativa) |
| Portaria 112/2014 | Instrução Normativa SPL nº 001/2014 (Unidade Legislativa) |
| Portaria 113/2014 | Instrução Normativa SSG nº 001/2014 (Unidade Legislativa) |
| Portaria 114/2014 | Instrução Normativa SJU nº 001/2014 (Unidade Legislativa) |
| Portaria 115/2014 | Instrução Normativa SCP nº 001/2014 (Unidade Legislativa) |
| Portaria 116/2014 | Instrução Normativa SCO nº 001/2014 (Unidade Legislativa) |
| Portaria 117/2014 | Instrução Normativa SPO nº 001/2014 (Unidade Informática/Documento) |